



Załącznik nr 5 do Regulaminu: Wzór sprawozdania merytorycznego

Data wpływu sprawozdania (wypełnia Zespół Projektowy):

.....

Nr sprawozdania (wypełnia Zespół Projektowy):

.....

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI PRACY B+R+I

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE ZA OKRES:

od..... do.....

2. DANE IDENTYFIKACYJNE

(1) Nr zgłoszeniowy [nr nadany rozwiązaniu w Uczelni]:

.....

(2) Konsorcjant:

Współwykonawca:.....(*.jeśli dotyczy)

(3) Okres realizacji od do.....

(4) Nr raportu

(5) Nr umowy.....

3. TYTUŁ PRACY B+R+I:

.....

4. OSOBA PRZYGOTOWUJĄCA SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

Imię i nazwisko:

.....

telefon:.....

e-mail:

**5. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PRACY B+R+I**

Zadania założone w Projekcie	Stan realizacji (min: 3000 znaków bez spacji) <i>przedstawić dotychczasowy przebieg realizacji Pracy B+R+I w poszczególnych zadaniach w danym okresie rozliczeniowym, w tym okres realizacji zadania, podjęte działania, osiągnięte rezultaty, informacje o stosowaniu PZP – krótki opis przeprowadzonych postępowań: przedmiot zamówienia, tryb udzielenia.</i>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres realizacji zadania 2. Dotychczasowy przebieg realizacji Pracy B+R+I: 3. Podejmowane działania do czasu złożenia sprawozdania 4. Osiągnięte rezultaty 5. Przedstawienie informacji dotyczących zakupów lub procedury udzielenia zamówienia 6. Zidentyfikowane ryzyka (*.jeśli dotyczy)

6. PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PRACY B+R+I DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO SPRAWOZDANIA

Zadania planowane do realizacji	Opis

7. ZAŁĄCZNIKI:

- Zdjęcia, grafiki, inne dokumenty obrazujące postęp prac B+R+I.

1.

Miejscowość:	
Data:	
Podpis Główny Wykonawca Pracy B+R+I:	