



Katowice, 19.09.2022 r.

### **Zapytanie ofertowe na zakup usługi**

Usługa rzeczownika patentowego w zakresie przygotowania - zgodnej z wymogami ustawy Prawo własności przemysłowej - dokumentacji zgłoszeniowej do ochrony przedmiotów własności przemysłowej na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

#### **I. Zamawiający**

SPIN-US sp. z o.o. z siedzibą w ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

KRS: 0000528989

NIP: 9542751204

REGON: 360000248

#### **II. Przedmiot zamówienia**

W związku z realizacją projektu w ramach "Inkubator Innowacyjności 4.0.", realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego MEiN „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4). SPIN-US Sp. z o.o. zaprasza do składania oferty na wykonanie usługi doradczej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Zamawiającego usługi pod tytułem:

„Usługa rzeczownika patentowego w zakresie przygotowania - zgodnej z wymogami ustawy Prawo własności przemysłowej - dokumentacji zgłoszeniowej do ochrony przedmiotów własności przemysłowej na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

Kod CPV 79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

#### **III. Postanowienia ogólne**

1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną



w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

#### **IV. Warunki stawiane Wykonawcy i wykluczenia**

1. Warunkiem nr 1 udziału w postępowaniu jest, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie:
  - 1) Dysponował odpowiednim potencjałem organizacyjnym, finansowym oraz technicznym do wykonania zamówienia.
  - 2) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Warunkiem nr 2 udziału w postępowaniu jest, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie wypełnił i podpisał formularz ofertowy – załącznik nr 1

#### **V. Specyfikacja przedmiotu zamówienia**

Usługa rzeczownika patentowego w zakresie przygotowania - zgodnej z wymogami ustawy Prawo

własności przemysłowej - dokumentacji zgłoszeniowej do ochrony przedmiotów własności przemysłowej oraz reprezentowanie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w czynnościach mających na celu dokonanie zgłoszenia przed Urzędem Patentowym RP zgodnie z poniższą specyfikacją:

- A. Zgłoszenie znaku towarowego nr 1 dla projektu „Opracowanie techniki wypieku pieczywa z kiełkujących ziarniaków jęczmienia zwyczajnego” UŚ/3/II 4.0/2021 obejmujące:
- a) pełne doradztwo prawne umożliwiające przygotowanie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej znaku towarowego (1 szt.);
  - b) opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej znaku towarowego na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (Zamawiający dostarczy projekt logotypu wraz z księgą znaku spełniającego wymagania rejestracji dla znaku towarowego);
  - c) dokonanie zgłoszenia znaku towarowego do Urzędu Patentowego RP (UPRP), o którym mowa powyżej;
  - d) prowadzenie postępowania o udzielenie prawa wyłącznego dla znaku towarowego do czasu zakończenia postępowania w UPRP (tj. monitorowanie ogłoszeń o zgłoszeniach i udzielonych prawach, prowadzenie korespondencji z UPRP, odpowiadanie na postanowienia, zawiadomienia, decyzje i ewentualne inne pisma z UPRP, dozоровanie opłat związanych z procedurą ubiegania się o ochronę znaku towarowego, monitorowanie dokumentacji sporządzonej przez UPRP);
  - e) dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu) pracy, np. kopia korespondencji z UPRP, kopia decyzji UPRP itp. Kopię dokumentacji należy dostarczyć elektronicznie na adres wskazany przez Zamawiającego;
  - f) współpraca z Biurem Rzeczników Patentowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
  - g) pokrycie wszelkich opłat urzędowych związanych z kompleksowym zgłoszeniem znaku towarowego będzie realizowane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem UPRP i ostatecznej formy zgłoszenia.

- B. Zgłoszenie dwóch wynalazków nr 1 i nr 2 dla projektu „Ocena cech agronomicznych linii jęczmienia ‘Speedy’ wykazującej przyspieszone dojrzewanie oraz identyfikacja genu

odpowiedzialnego za fenotyp tej linii” UŚ/4/II 4.0/2021 obejmujące:

- a) pełne doradztwo prawno – patentowe\* umożliwiające przygotowanie opisu patentowego i pełnej dokumentacji zgłoszeniowej, dla obu wynalazków (2 szt.);
- b) opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazków (2 szt.) na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z twórcami rozwiązań prowadzonych osobiście, mailowo, bądź z wykorzystaniem narzędzi do pracy zdalnej. Zamawiający dostarczy niezbędny materiał do przygotowania dokumentacji). Dokumentacja, o której mowa powyżej dotyczy w szczególności opisu wynalazków wraz z opisem wcześniejszego stanu techniki, przygotowanie niezbędnych rysunków, skrótów opisów, przygotowanie podania o udzielenie patentów;
- c) dokonanie zgłoszenia wynalazku (2 szt.) do Urzędu Patentowego RP (UPRP), o których mowa powyżej;
- d) prowadzenie postępowań o udzielenie praw wyłącznych dla wynalazku (2 szt.) do czasu zakończenia postępowania w UPRP (tj. monitorowanie ogłoszeń o zgłoszeniach i udzielonych prawach, prowadzenie korespondencji z UPRP, odpowiadanie na postanowienia, zawiadomienia, decyzje i ewentualne inne pisma z UPRP, dozorowanie opłat związanych z procedurą ubiegania się o ochronę wynalazków, monitorowanie dokumentacji związanej z raportem ze stanu techniki sporządzonym przez UPRP);
- e) dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu) pracy np. kopia korespondencji z UPRP, kopia decyzji UPRP itp. Kopię dokumentacji należy dostarczyć elektronicznie na adres wskazany przez Zamawiającego;
- f) współpraca z Biurem Rzeczników Patentowych Uniwersytetu Śląskiego;
- g) pokrycie wszelkich opłat urzędowych związanych z kompleksowym zgłoszeniem wynalazku będzie realizowane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem UPRP i ostatecznej formy zgłoszenia.

C. Zgłoszenie wynalazku nr 3 dla projektu „Zastosowanie szczepów bakterii endofitycznych w ochronie przed grzybowymi patogenami rzepaku w hodowlach wazonowych” UŚ/5/II 4.0/2021 obejmujące:

- a) pełne doradztwo prawno – patentowe\* umożliwiające przygotowanie opisu patentowego i pełnej dokumentacji zgłoszeniowej, dla wynalazku (1 szt.);
  - b) opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku (1 szt.) na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z twórcami rozwiązań prowadzonych osobiście, mailowo, bądź z wykorzystaniem narzędzi do pracy zdalnej. Zamawiający dostarczy niezbędny materiał do przygotowania dokumentacji) dokumentacja, o której mowa powyżej dotyczy w szczególności opisu wynalazku wraz z opisem wcześniejszego stanu techniki, przygotowanie niezbędnych rysunków, skrótów opisów, przygotowanie podania o udzielenie patentów;
  - c) dokonanie zgłoszenia wynalazku (1 szt.)\_ do Urzędu Patentowego RP (UPRP), o którym mowa powyżej;
  - d) prowadzenie postępowania o udzielenie prawa wyłącznego, dla wynalazku do czasu zakończenia postępowania w UPRP (tj. monitorowanie ogłoszeń o zgłoszeniu i udzielonym prawie, prowadzenie korespondencji z UPRP, odpowiadanie na postanowienia, zawiadomienia, decyzje i ewentualne inne pisma z UPRP, dozоровanie opłat związanych z procedurą ubiegania się o ochronę wynalazku, monitorowanie dokumentacji związanej z raportem ze stanu techniki sporządzonym przez UPRP);
  - e) dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu) pracy np. kopia korespondencji z UPRP, kopia decyzji UPRP itp. Kopię dokumentacji należy dostarczyć elektronicznie na adres wskazany przez Zamawiającego;
  - f) współpraca z Biurem Rzeczników Patentowych Uniwersytetu Śląskiego;
  - g) pokrycie wszelkich opłat urzędowych związanych z kompleksowym zgłoszeniem wynalazku będzie realizowane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem UPRP i ostatecznej formy zgłoszenia.
- D. Zgłoszenie wynalazku nr 4 dla projektu „Opracowanie preparatu z wykorzystaniem jaj ślimaka Cornu aspersum jako bazy kosmetycznej.” UŚ/24 /II 4.0/2021 obejmujące:
- a) pełne doradztwo prawno – patentowe\* umożliwiające przygotowanie opisu patentowego i pełnej dokumentacji zgłoszeniowej dla wynalazku (1 szt.);

- b) opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku (1 szt.) na rzecz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z twórcami rozwiązań prowadzonych osobiście, mailowo, bądź z wykorzystaniem narzędzi do pracy zdalnej. Zamawiający dostarczy niezbędny materiał do przygotowania dokumentacji). Dokumentacja, o której mowa powyżej dotyczy w szczególności opisu wynalazku wraz z opisem wcześniejszego stanu techniki, przygotowanie niezbędnych rysunków, skrótów opisów, przygotowanie podania o udzielenie patentów;
- c) dokonanie zgłoszenia wynalazku (1 szt.) do Urzędu Patentowego RP (UPRP), o których mowa powyżej;
- d) prowadzenie postępowania o udzielenie prawa wyłącznego, dla wynalazku (1 szt.) do czasu zakończenia postępowania w UPRP (tj. monitorowanie ogłoszeń o zgłoszeniu i udzielonym prawie, prowadzenie korespondencji z UPRP, odpowiadanie na postanowienia, zawiadomienia, decyzje i ewentualne inne pisma z UPRP, dozоровanie opłat związanych z procedurą ubiegania się o ochronę wynalazku, monitorowanie dokumentacji związanej z raportem stanu techniki sporządzonym przez UPRP);
- e) dostarczanie kopii dokumentacji powstałej w wyniku pracy wykonanej w terminie do 3 dni roboczych od powstania wyniku (efektu) pracy np. kopia korespondencji z UPRP, kopia decyzji UPRP itp. Kopię dokumentacji należy dostarczyć elektronicznie na adres wskazany przez Zamawiającego;
- f) współpraca z Biurem Rzeczników Patentowych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- g) pokrycie wszelkich opłat urzędowych związanych z kompleksowym zgłoszeniem wynalazku będzie realizowane przez Zamawiającego zgodnie z cennikiem UPRP i ostatecznej formy zgłoszenia.

Termin realizacji: nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

*\*Poprzez sformułowanie "pełne doradztwo prawno - patentowe" Zamawiający rozumie działania Wykonawcy zmierzające do przeprowadzenia pełnego zakresu usługi rozliczanego poprzez zgłoszenie określonych praw własności przemysłowej do UPRP. Jednocześnie Zamawiający w docelowej umowie z Wykonawcą będzie dopuszczał odstępnie od zgłoszenia praw własności przemysłowej jeśli w trakcie analizy wyników projektów prac przedwdrożeniowych w ocenie Wykonawcy (za potwierdzeniem Zamawiającego dla przedstawionych argumentów) nie będzie spełniał warunków formalnych do takiego zgłoszenia. W takim przypadku usługa będzie rozliczona poprzez sporządzenie opisu know-how rejestrowanego wewnątrz w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. Stąd też wskazywana liczba zgłaszanych praw własności intelektualnej są wartością maksymalną przy założeniu spełnienia warunków formalno-prawnych do zgłoszenia w UPRP.*

## Sposób przygotowania, miejsce oraz termin składania ofert

1. Pisemną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:
  - 1) osobiście: SPIN-US sp. z o.o., ul. Bankowa 12, Katowice 40-007,
  - 2) przesłać pocztą lub kurierem na adres: jw.,
  - 3) przesłać na adres poczty elektronicznej: [spin@us.edu.pl](mailto:spin@us.edu.pl).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Termin składania ofert: **26.09.2022 do godziny 10:00.**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Szczegółowych informacji nt. szacowania wartości zamówienia udziela:  
Przemysław Ziemski, Tel. 577 000 296 e-mail: [przemyslaw.ziemski@us.edu.pl](mailto:przemyslaw.ziemski@us.edu.pl)

## VI. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się punktowym systemem oceny kryteriów wg poniższego przydziału punktów:

### Kryterium nr 1

#### **100 % cena**

Ocenie podlegać będzie cena netto ofert. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę netto otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Dla pozostałych wykonawców punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena netto}}{\text{Cena netto w rozpatrywanej ofercie}} \cdot 100$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## VII. Wybór Oferenta

1. Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który złoży ofertę uzyskującą najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w postępowaniu z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Oferenta, który złożył ofertę oraz zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Oferenta, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przekaże wybranemu wykonawcy projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
6. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy za zgodą obu stron umowy, w formie aneksu do umowy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a także w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
  - 2) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
  - 3) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Oferenta;
  - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, terminu realizacji i przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których





Zamawiający i/lub Oferent nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.

**VIII.** Załączniki: Formularz ofertowy (załącznik nr 1)