

Katowice, 13.06.2018

SPIN-US sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na stanowisko specjalisty ds. administracji w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” według poniższych kryteriów.

Przedmiot zapytania:

- Przygotowywanie dokumentacji projektowej w zakresie procedur zakupowych obowiązujących w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”
- Wsparcie w zakresie przygotowania zestawień finansowych do sprawozdań w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+”
- Współpraca z kierownikami prac przedwdrożeniowych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” celem przygotowania procedur zakupowych.
- Kontrola wydatków grantów na prace przedwdrożeniowe udzielonych naukowcom w ramach konkursu na grant „Inkubator Innowacyjności+”
- Przygotowanie formatek opisowych do dokumentów finansowych i innych dokumentów związanych z realizacją projektu
- Monitoring należności, wyjaśnianie nieścisłości.
- Zakres pracy nie przekraczający 40h/miesięcznie

Wymagania obligatoryjne:

- Wykształcenie wyższe, preferowane techniczne bądź ekonomiczne;
- Preferowany 1 rok doświadczenia pracy w komercjalizacji wyników badań naukowych;
- Doświadczenie przy rozliczaniu projektów dofinansowanych z funduszy unijnych, w tym przygotowaniu sprawozdań finansowych
- Znajomość wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Znajomość zagadnień związanych z procesem transferu technologii, audytowania przedsiębiorstw, podstaw prawa własności intelektualnej, źródeł finansowania przedsięwzięć innowacyjnych,
- Znajomość zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej Uczelni Wyższych w Polsce.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- Wysokie zdolności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia negocjacji, przeprowadzania wystąpień publicznych i umiejętność skutecznej komunikacji;
- Oferent akceptuje bez zastrzeżeń treść załączonej umowy zlecenia wykonania usługi;
- Oferent jest gotów podpisać umowę niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o wyborze go jako wykonawcy zlecenia,
- Termin wykonania usługi: **od 1 lipca do 31 grudnia 2018 r.**

Zasady oceny ofert i wyboru wykonawcy:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które spełniają wymagania obligatoryjne w zakresie oferowanej usługi.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę usługi.

3. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

A - Kryterium: cena całkowita za realizację usługi;

Waga-100%

Składając ofertę, oferent potwierdza gotowość **podpisania załączonej umowy.**

Załącznik 1: Umowa zlecenia wykonania usługi.

Załącznik 2: Formularz oferty

Miejsce i termin składania ofert:

1. Pisemną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć:
 - a. osobiście: **SPIN-US sp. z o.o., ul. Bankowa 12, Katowice 40-007,**
 - b. przesłać pocztą lub kurierem na adres: j/w,
 - c. przesłać na adres poczty elektronicznej: **spin@us.edu.pl**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Termin składania ofert: **20.06.2018 do godziny 15:00**
4. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.