

Specjalista ds. Inkubacji W RAMACH PROJEKTU „INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI+”

Miejsce pracy – Katowice; siedziba SPIN-US Sp. z o.o.

Rodzaj pracy – stała

Wymiar czasu pracy – pełny etatu

Opis stanowiska:

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- Monitorowanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w celu wyłaniania rozwiązań do komercjalizacji,
- Organizacja spotkań z naukowcami, doktorantami, studentami w celu lepszego zaznajomienia się ze specyfiką wybranych technologii i badań,
- Wsparcie procedury konkursowej naboru projektów, technologii, rozwiązań w ramach projektu INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI+,
- Wsparcie doradcze, techniczne zespołów wybranych do procesu inkubacji w ramach projektu INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI+,
- Organizacja spotkań z przedstawicielami środowiska naukowego i gospodarczego, których efektem będzie komercjalizacja wyników badań,
- Kojarzenie zespołów naukowych z partnerami biznesowymi, dla inicjowania wspólnej realizacji badań podstawowych, stosowanych, przemysłowych oraz zawierania umów doradczych i wdrożeniowych, przy wykorzystaniu wszelkich możliwych form komunikacji,
- Dobór optymalnych modeli komercjalizacji poszczególnych technologii, rozwiązań
- Realizacja zadań w projekcie oraz współpraca z realizatorami projektu INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI+ w aspekcie księgowo-finansowym.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe magisterskie,
- Znajomość przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisów prawa własności przemysłowej,
- Znajomość zasad funkcjonowania centrów transferu technologii oraz spółek celowych,
- Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących komercjalizacji, transferu technologii, spółek spin-off, innowacyjności w Polsce oraz inicjatyw Unii Europejskiej w zakresie wsparcia kapitałowego przedsiębiorstw,
- Znajomość zasad funkcjonowania sektora przedsiębiorstw oraz gospodarki, w tym znajomość prawa handlowego w stopniu umożliwiającym sprawne prowadzenie procesów komercjalizacji,
- Umiejętność oceny przedsięwzięć związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
- Dobra znajomość języka angielskiego,
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- Praktyczna umiejętność posługiwania się aplikacjami komputerowymi pakiet MS Office, przeglądarkami internetowymi oraz pocztą elektroniczną,
- Zdolności analityczne oraz organizacyjne,

- Inicjatywa, kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Łatwość nawiązywania kontaktów,
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Kandydatom oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie,
- Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,
- Pracę w przyjaznym i profesjonalnym zespole.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

- CV
- Dokumentów potwierdzających wykształcenie*
- Dokumentów potwierdzających kompetencje w zakresie własności intelektualnej*

(w formie skanów dokumentów*) na adres spin@us.edu.pl. Aplikacje można składać do dnia 27 lutego 2017 roku. Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

PROSIMY O DOPISANIE W DOKUMENTACH APLIKACYJNYCH KLAUZULI:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”